



Prot. n _____ del _____

Al Dirigente Scolastico
dell' **ISTITUTO COMPRESIVO DI TAGGIA**

 I sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

l'iscrizione del bambin _____ Maschio Femmina
(cognome e nome)

- alla scuola dell'Infanzia di **Taggia capoluogo "Regina Margherita"**
- alla scuola dell'Infanzia di **Taggia Reg. Borghi "Gianni Rodari"**
- alla scuola dell'Infanzia di **Badalucco "Papa Giovanni XXIII"**

chiede altresì di avvalersi

- dell'anticipo (**per i nati dal 01/01/2019 al 30/04/2019**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2021.**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA che

- Il/La bambino/a (cognome e nome) _____

Codice fiscale del/della bambino/a _____ **(allegare anche fotocopia del tesserino)**

- è nat a _____ (Prov. o Stato estero _____) il _____
- è cittadino italiano altro **(indicare nazionalità)** _____
- è stat sottopost alle vaccinazioni obbligatorie: SI NO **(allegare certificato di vaccinazione dell'ASL)**
- è residente in Italia dalla nascita dall'anno _____
- ha frequentato l'asilo nido: SI NO
- è residente a _____ C.A.P. _____ (Prov _____)
in Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Le due righe sottostanti relative al domicilio devono essere compilate esclusivamente nel caso in cui la residenza anagrafica non coincida con il domicilio

- è domiciliato a _____ C.A.P. _____ (Prov _____)
in Via/piazza _____ n. _____ tel. _____
- è in affidato congiunto (**solo in caso di genitori separati o divorziati**): SI NO
- se l'affido non è congiunto indicare a chi è affidato il/la bambino/a: _____

(Ai sensi dell'art.155 del Codice Civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Taggia entro l'avvio de nuovo anno scolastico)

- Alunno con disabilità: SI NO
- Alunno con DSA: SI NO

(Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Taggia consegnando copia della certificazione, in caso di disabilità, o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni)

DICHIARA inoltre

di non aver presentato per l'anno scolastico per il quale chiede l'iscrizione analogo domanda ad altra scuola pubblica o privata della Repubblica o dell'Unione Europea

che nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Taggia frequenta il fratello/la sorella:

..... plesso classe/sezione
(cognome e nome)

..... plesso classe/sezione
(cognome e nome)

..... plesso classe/sezione
(cognome e nome)

Ai fini della formazione degli elenchi elettorali per gli Organi Collegiali della scuola, comunica i seguenti dati anagrafici: **(da compilare anche in caso di separazione o divorzio purché uno dei genitori non abbia perso la patria potestà. In questo caso rivolgersi all'ufficio di segreteria che specificherà la documentazione da presentare)**

Parentela	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
PADRE			
MADRE			

INFORMA

che unicamente per questioni rilevanti la scuola può contattare la famiglia anche ai seguenti altri **numeri telefonici**:

del padre _____

della madre _____

altro telefono _____ appartenente a _____

e-mail padre _____ e-mail madre _____

DICHIARA

1. che le seguenti altre persone maggiorenni sono dallo/a stesso/a autorizzate a prelevare lo studente in orario scolastico:

Parentela	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Telefono personale	Altro telefono

(Per ogni uscita sarà comunque necessaria richiesta scritta)

2. di aver preso visione dell'informativa resa dalla scuola (attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Istituto: www.comprensivotaggia.edu.it) e di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n.196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006 n.305);

3. di aver preso visione del **D.L.vo 28/12/2013 n.154: disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale**, che si riportano di seguito **art.316 co.1 – Responsabilità genitoriale**: Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore;

Art.337-ter co.3 – Provvedimenti riguardo ai figli: La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. **Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo** tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art.337-quader co. 3-Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso: Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. **Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori**. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Mod.A
Scelta Opportunità formative
Scuola dell'Infanzia

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il/La sottoscritto/a, sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola,

CHIEDE

che la/il bambina/o venga ammessa/o alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

- per l'intera giornata** con fruizione della mensa senza fruizione della mensa
- per la sola attività antimeridiana** con fruizione della mensa senza fruizione della mensa

CHIEDE altresì

che venga tenuto presente quanto segue (*scrivere le eventuali richieste da fare alla Scuola*):

.....
.....

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L.vo 30.06.2003, n.196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679)

Firma di autocertificazione (*)
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

Data

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. **Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.**

ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE:

- 1) **Attestazione di versamento di € 25,00** tramite portale **PAGO IN RETE** come da istruzioni allegate alla presente
- 2) Fotocopia del **tesserino del codice fiscale** dell'alunno/a
- 3) Ai sensi della normativa vigente è richiesto anche il **Certificato di vaccinazione rilasciato dall' ASL** (Decreto Legge n.73 del 07/06/2017 convertito in Legge n. 119 del 31/07/2017 – Circolari Ministero della Salute del 14 e del 16 agosto 2017)

ALLEGATO SCHEDA B**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2021/2022**

Alunno _____ classe/sezione _____

Scuola _____ di _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9. 2*), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica Scelta di NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica **Il diritto di scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa**

Data

Firma (**)

(**)Firma dei genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B.I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con D.M 7/12/2006, n.305)

**MODULO PER L'INSERIMENTO NELLA LISTA D'ATTESA
SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI _____**

COGNOME E NOME DEL MINORE _____

CRITERI DI PRECEDENZA – AUTOCERTIFICAZIONE

(Il Regolamento per le iscrizioni e la formazione delle classi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°151 del 14/01/2016 è pubblicato sull'Albo Pretorio del sito: www.compensivotaggia.edu.it)

(Indicare con una crocetta la presenza del requisito)

(a) Ambito territoriale (max 10 punti)	Punti	Note
<input type="checkbox"/> Residenza effettiva nucleo familiare nel Comune	Punti 10	Via _____ n° _____
<input type="checkbox"/> Sede di lavoro di un genitore o di entrambi nel Comune	Punti 1,6	
(b) Età dell'alunno (max 4 punti) L'età è riferita alla data del 31/12/2021		
<input type="checkbox"/> Anni cinque	Punti 4	
<input type="checkbox"/> Anni quattro	Punti 2	
<input type="checkbox"/> Anni tre	Punti 1	
<input type="checkbox"/> Anni tre <i>(se provenienti da asilo nido)</i>	Punti 2	
<input type="checkbox"/> Alunno anticipatario (*)	===	
(c) Nucleo familiare (max10 punti)		
<input type="checkbox"/> Effettiva mancanza di un genitore	Punti 4	
<input type="checkbox"/> Presenza di fratelli minori di anni 6 <i>(indicare nelle note il cognome, nome e anno di nascita)</i>	Punti da 1 a 3	
<input type="checkbox"/> Presenza di fratelli frequentanti l'Istituto Comprensivo di Taggia <i>(indicare nelle note cognome, nome e classe frequentata)</i>	Punti 10	
<input type="checkbox"/> Genitore gravemente ammalato	Punti 3	
<input type="checkbox"/> Presenza in famiglia di una persona non autosufficiente a carico	Punti 2	
(d) Esigenze di lavoro (max 2 punti)		
<input type="checkbox"/> Entrambi i genitori lavoratori	Punti 2	
<input type="checkbox"/> Un solo genitore lavoratore	Punti 1	
TOTALE PUNTEGGIO		

IMPORTANTE

(*) Gli anticipatari sono i bambini nati dal **01/01/2019** al **30/04/2019**. (Hanno comunque la precedenza i bambini che compiono tre o più anni entro il **31/12/2021**).

I casi segnalati dagli Assistenti Sociali e/o dal Tribunale dei Minori avranno la precedenza assoluta

Gli alunni fuori comune saranno iscritti solo dopo il completamento dell'iscrizione dei residenti iscritti entro i termini disposti dalla C.M. e fino al raggiungimento del numero massimo consentito per la formazione delle sezioni

Punto (a) 2.: Il punteggio viene attribuito soltanto per gli abitanti fuori dell'ambito territoriale

Punto (c) 2.: Il primo fratello assegna 1 punto, i seguenti in successione, 1 punto in più

In fede

Data _____

Firma _____



**ISTITUTO
COMPRESIVO
di TAGGIA**

Ai genitori degli alunni dell'IC TAGGIA

Oggetto: istruzioni per l'utilizzo del nuovo servizio PAGOINRETE

Gentili Genitori,

il contributo di **25€ annuali** è molto importante per l'istituzione scolastica ed è utilizzato per 10€ come rimborso spese **obbligatorio** (per la polizza di assicurazione degli alunni) e per 15€ di contributo volontario per offrire agli alunni sia mezzi specifici per apprendere, sia condizioni migliori per vivere in sicurezza e decoro all'interno della Scuola.

Le modalità del nuovo servizio **PAGOINRETE** sono di seguito indicate:

Accedere su internet tramite qualsiasi motore di ricerca **al sito PAGOINRETE**

cercare **COME ACCEDERE > REGISTRATI**

Seguono 4 passaggi dove inserire CODICE FISCALE, DATI ANAGRAFICI, INDIRIZZO MAIL VALIDO E ATTIVO

> CONFERMA.

A questo punto devo cercare nella mia casella di posta (di cui ho appena fornito indirizzo) una mail contenente un link che mi chiede la validazione, quindi CONFERMARE

Completata la registrazione, l'utente riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) con cui potrà accedere al servizio Pago In Rete e a tutti gli altri servizi del portale del MIUR.

Al primo accesso con le credenziali ricevute sarà richiesto all'utente di modificare, a proprio piacimento, la password provvisoria che ha ricevuto.

La nuova password deve avere almeno otto caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una minuscola. *(La password ottenuta sarà utile anche per i futuri pagamenti, è quindi opportuno conservarla scrupolosamente)*

Entro in PAGOINRETE > COME ACCEDERE > ACCEDI qui inserisco le credenziali appena ottenute;

VAI A PAGOINRETE SCUOLA > VERSAMENTI VOLONTARI > RICERCA PER CODICE MECCANOGRAFICO **IMIC805008** > CLICCA SUL SIMBOLO DELLA LENTE A DESTRA

posso vedere i pagamenti che la Scuola ha inserito, scelgo quello che mi riguarda e clicco sul simbolo € a destra

Inserisco i dati dell'alunno e proseguo cliccando EFFETTUA IL PAGAMENTO:

- procedo con il pagamento on line scegliendo come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro);
- altrimenti se voglio pagare in un secondo momento, scarico il documento per il pagamento, che riporta QR-code, CBILL (e Bollettino Postale PA), che userò per pagare presso gli sportelli bancari, dai tabaccai, agli uffici postali oppure on line dal sito della mia banca o con le app.

Effettuato il pagamento potrò visualizzare la ricevuta telematica e scaricare l'attestazione di pagamento di ogni contributo versato, utile per gli scopi previsti per legge.

PS: a causa di un problema del sistema (che è già stato segnalato e in via di elaborazione) l'alunno potrebbe risultare associato a un plesso diverso da quello a cui è iscritto, ma sempre facente parte dell'IC TAGGIA.

Non preoccupatevi, con i dati anagrafici dell'alunno il pagamento sarà comunque andato a buon fine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Fogliarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93